





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN HARTA KEKAYAAN PEGAWAI DAN PEJABAT NEGARA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/26
TGL. PEMBUATAN	:	02/09/2024
TGL. REVISI	:	02/01/2025
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2025

	Disahkan Oleh,
	
H. Abdul Halim Muhammad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H Ketua Pengadilan Agama Kudus	

DOKUMEN MASTER	:					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

Nomor SOP	SOP/AS/26
Tanggal Pembuatan	02/09/2024
Tanggal Revisi	02/01/2025
Tanggal Efektif	02/01/2025
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus

SOP PELAPORAN HARTA KEKAYAAN PEGAWAI DAN PEJABAT NEGARA

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan KPK RI No.2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas peraturan KPK No.07 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
4. Perma Nomor 1 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Perma Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja
5. SK Sekma No 147/SEK/SK/VIII/2017 Tentang Kewajiban Penyampaian LHKPN di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya
6. Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 6 Tahun 2019 tentang kewajiban penyampaian laporan harta kekayaan penyelenggara negara bagi penyelenggara bagi penyelenggara negara/wajib LHKPN (PN/WL) di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. S-1 Sederajat
2. SMA Sederajat

KETERKAITAN

1. SOP Pengelola Data Pegawai

PERALATAN/PERLENGKAPAN

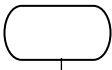

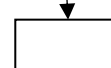
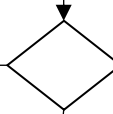
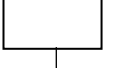
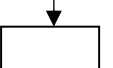

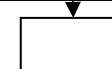
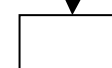
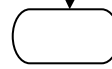
E-LHKPN
E-LHKASN

PERINGATAN

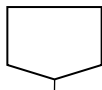
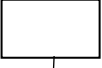
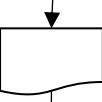
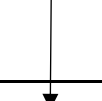


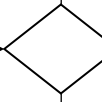
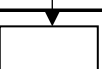
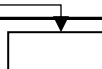
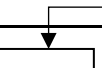
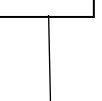
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Negara tidak tertib

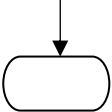
PENCATATAN DAN PENDATAAN

Buku kendali LHKPN dan LHKASN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Wajib Lapor	Admin Unit/ Kasubbag Kepeg	Admin Instansi	KPK	Kelengkap an	Waktu	Output	Ket
1	2	3			4	5	6	7	8
A. REGISTRASI E-LHKPN									
1	Mengisi form registrasi e-LHKPN					Formulir LHKPN	30 menit	Formulir LHKPN	
2	Mengisi Form isian registrasi e-LHKPN					e-LKHPN, NIK, Email dan Data Jabatan	15 Menit	Isian registrasi akun	
3	Mengirim Permohonan akun kepada admin instansi					Isian form	2 menit	Pengiriman data	
4	Memverifikasi data pendaftaran akun e-LHKPN					Isian form	15 Menit	Data Valid	
5	Meneruskan formulir Registrasi yang telah diisi oleh Wajib Lapor ke KPK					Data permohonan yang Valid	2 menit		
6	Mengirim notifikasi dan link aktivasi melalui email WL					Data permohonan yang Valid	10 menit	Notifikasi pendaftaran	
7	Menerima email aktivasi akun					Notifikasi pendaftaran	2 menit	Link Aktivasi	
8	Melakukan aktivasi akun e-LHKPN					Link aktivasi	2 menit	Akun aktif	
9	Melengkapi data profil akun e-LHKPN					KTP, KK, NPWP, SK Jabatan	10 menit	Data Profil WL	
10	Merubah password					Profil WL, e-LHKPN, Email	10 menit	Perubahan Password	
Waktu yang diperlukan : 1 hari 55 menit									

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Wajib Lapor	Kasubbag Kepeg	Admin Instansi	KPK	Kelengkap an	Waktu	Output	Ket
1	2	3			4	5	6	7	8
B. PELAPORAN HARTA KEKAYAAN PEJABAT NEGARA / WAJIB LAPOR									
1	Menyiapkan data dukung kekayaan yang akan dilaporkan					Bukti kepemilikan, Buku Rekening, KK	2 Hari	Data awal bukti kepemilikan harta	
2	Mulai mengisi form e-filling pada e-LHKPN					e-LHKPN	2 menit	masuk dalam aplikasi	
4	Memilih jenis laporan LHKPN					Khusus atau Periodik	1 menit		
5	Mengisi data pribadi					NIK, NIP, Jabatan, HP, Email	5 menit	Data pribadi	
6	Mengisi data keluarga					KK	10 menit	Data Keluarga	
7	Mengisi data jabatan					SK Jabatan	2 menit	Data Jabatan	
8	Mengisi data penghasilan dan pengeluaran					Daftar penerimaan Gaji, Honor dan atau penghasilan lain, Data pengeluaran	10 menit	Data penghasilan dan pengeluaran	
9	Mengisi Data Kekayaan dan data dukung					Harta bergerak dan tidak bergerak, Kas atau setara kas	10 menit	Data Profil WL	
10	Mengisi Data Hutang					Daftar hutang	10 menit	Data Hutang	
11	Memastikan kebenaran data isian					Data isian form	10 menit	Form telah terisi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Wajib Lapor	Kasubbag Kepeg	Admin Instansi	KPK	Kelengkap an	Waktu	Output	Ket
1	2	3			4	5	6	7	8
									
12	Mengirim data isi daftar harta					Data isian form	1 menit	-	
13	Mencetak Surat Kuasa Mengumumkan					Surat kuasa mengumumkan kepada KPK	2 menit	Draft surat kuasa mengumumkan	
14	Mencetak Surat Kuasa WL / PN dan Anggota Keluarga					Surat kuasa bagi anggota keluarga yang cukup umur	2 menit	Draft surat kuasa	
15	Membubuhi surat kuasa dengan meterai dan tanda tangan					Meterai dan alat tulis	15 menit	-	
16	Mengirim surat kuasa ke KPK					Surat kuasa	10 menit	Surat kuasa terkirim	
17	Verifikasi data isian ikhtisar harta kekayaan					Data isian dan surat kuasa serta data dukung	1 hari	Data laporan	
18	Menerima tanda terima pelaporan harta kekayaan					Email dan aplikasi E-LHKPN	2 hari	Tanda terima pelaporan	
19	Mengumumkan harta kekayaan PN					Ihtisar harta kekayaan	1 hari	Ihtisar harta kekayaan	
20	Menerima bukti pengumuman ikhtisar harta kekayaan					Bukti pengumuman ikhtisar harta	1 menit	Bukti pengumuman ikhtisar harta kekayaan PN	
21	Mencetak dan melaporkan kepada Kepegawaian					Bukti pengumuman ikhtisar harta	2 menit	-	

22	Mencatat dan publikasi kepatuhan pelaporan					Data bukti kirim dan pengumuman ihtisar harta	5 menit	Laporan kepatuhan	
----	--	--	---	--	--	---	---------	-------------------	--

Waktu yang diperlukan : 6 hari 1 jam 8 menit